

# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Козульская средняя общеобразовательная школа № 1»

«Принята на заседании»  
методического (педагогического)  
совета  
Протокол № 1  
От «30»08. 2023 года

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Козульская СОШ № 1»  
Н.А.Николаева  
Приказ №104 от 30.08.2023 г.

Николаева  
Надежда  
Александровна

Подписано цифровой подписью:  
Николаева Надежда Александровна  
DN: 2.5.4.13=МБОУ «Козульская СОШ  
№1», email=kozulkaoo@gmail.com,  
l=Козулька, st=24 Красноярский край,  
c=RU, ou=Директор, o=МБОУ  
«Козульская СОШ №1», cn=Николаева  
Надежда Александровна

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о социально-психолого-педагогической службе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Козульская средняя общеобразовательная школа № 1»

#### 1. Общие положения

1.1 Социально-психолого-педагогическая служба реализует свои цели и задачи для всех участников образовательного процесса в условиях МБОУ «Козульская СОШ № 1».

Служба является структурным подразделением школы, осуществляющим учебную, методическую работу, научно-методическое и практическое социально-психолого-педагогическое обеспечение образовательного процесса.

К основным направлениям деятельности службы относятся:

1. психологическое просвещение: формирование у обучающихся, их родителей/законных представителей психолого-педагогических знаний, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;
2. психолого-педагогическая профилактика: предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям/законным представителям несовершеннолетних по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;
3. психологическая диагностика: углубленное социально-психологическое и психологопедагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психолого-педагогическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и при использовании групповых методов работы;

4. психолого-педагогическая коррекция: активное воздействие на процесс формирования личности в при сохранении ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога и других заинтересованных специалистов; консультативная деятельность: оказание помощи обучающимся, их родителям/законными представителям несовершеннолетних, педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством социально-психолого-педагогического консультирования.

1.2 Служба создается, функционирует и ликвидируется по решению директора учреждения.

1.3 Положение о службе рассматривается на заседании педагогического Совета школы и утверждается директором.

1.4 В своей деятельности служба руководствуется Законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства образования и науки РФ и Министерства образования и науки Красноярского края, настоящим Положением о службе и другими нормативными документами по профилю деятельности службы.

1.5 Служба строит свою работу в тесном взаимодействии с другими муниципальными общеобразовательными учреждениями и учреждениями системы образования, со всеми учреждениями, заинтересованными в воспитании подрастающего поколения.

1.6 Служба выступает ведущим структурным подразделением в интеграции деятельности школы по вопросам социально-психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

## 2. Цели, задачи, функции и содержание работы службы

2.1 Целями организации деятельности службы являются:

- 1) содействие администрации и педагогическому коллективу школы в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей социально-психолого-педагогические условия для сохранения здоровья и развития личности участников образовательного процесса;
- 2) содействие в приобретении обучающимися психолого-педагогических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии;
- 3) оказание помощи обучающимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья; –
- 4) содействие педагогическим работникам, родителями/законным представителям в воспитании обучающихся, а также в формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2 Задачи службы:

- 1) социально-психологический анализ социальной ситуации развития в образовательном учреждении, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их преодоления;
- 2) содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе развития личности;
- 3) формирование у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию;
- 4) содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в образовательном учреждении;
- 5) профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также в развитии обучающихся;

- б) участие совместно с администрацией и педагогическим коллективом образовательного учреждения в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;
- 7) содействие распространению и внедрению в практику образовательного учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии, социальной педагогики и психолого-педагогической коррекции;
- 8) содействие в обеспечении деятельности педагогических работников научно-методическими материалами и разработками в области психологии, социально – педагогического сопровождения;
- 9) интеграция в общую систему работы методик психологического, здоровьесберегающего обеспечения образовательного процесса, психолого-педагогической коррекции и специальной педагогики;
- 10) анализ деятельности службы (изучение, обобщение и распространение опыта работников службы, анализ результативности мероприятий и др.);–
- 11) содействие социально-психологической, семейно-бытовой и профессиональной адаптации (адаптации к условиям обучения и образования, социализация) участников образовательного процесса; – общее и методическое руководство социально-психологическим сопровождением образовательного процесса в отношении всех его участников; формирование в учреждении атмосферы социально-психологического комфорта и защищенности участников образовательного процесса;
- 12) повышение квалификации работников службы;
- 13) участие в образовательном мониторинге путем отбора соответствующего инструментария;
- 14) оказание практической помощи участникам образовательного процесса по основным видам прикладной и практической деятельности службы: психопрофилактика, психодиагностика, развивающая и коррекционная работы, консультирование — в области психологии, социальной педагогики, психогигиены, оздоровления; профилактики нарушений здоровья.

### 2.3 При реализации указанных задач служба:

1. участвует в организации мероприятий (конференций, семинаров, совещаний) по актуальным проблемам, относящимся к сфере компетенции службы;
2. обеспечивает (совместно с другими структурными подразделениями) распространение информации о новых социально-психолого-педагогических инициативах;
3. разрабатывает дидактические комплексы к мероприятиям, предусмотренными учебным планом школы;
4. изучает потребности педагогических работников в методическом обеспечении психолого-педагогической составляющей учебной работы (в пределах сфер компетентности службы); в области профилактики или коррекции имеющихся или вероятных нарушений профессионального здоровья (в пределах сфер компетентности службы).

## 3. Структура и штаты службы

3.1 Административное управление деятельностью службы осуществляет непосредственно директор школы. Управление, финансирование и материально-техническое оснащение деятельности проводятся в соответствии с действующими нормативными документами, Уставом школы и настоящим Положением.

3.2 Деятельность службы по профессиональной линии осуществляется в координации и по согласованию с органами Управления образования, опеки и попечительства Администрации Козульского района.

3.4 Структура, штатное расписание службы, функциональные обязанности ее сотрудников утверждаются директором МБОУ «Козульская СОШ № 1». Деятельность службы осуществляют педагог- психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог.

3.5 Замещение должностей педагогического персонала службы производится в установленном порядке. Конкретный порядок замещения определяется Трудовым кодексом РФ.

3.6 Должностные обязанности педагогического персонала службы определяет и утверждает директор школы, руководствуясь при этом Уставом школы, соответствующими Типовыми нормами и документами, с учетом задач и содержания работы службы, изложенных в настоящем Положении.

3.7 Работники службы обязаны:

1. обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
2. соблюдать Устав школы; настоящее Положение; нормативно-правовые документы вышестоящих организаций;
3. обеспечивать соответствующий требованиям уровень квалификации;
4. выбирать методы и средства проведения учебного процесса и педагогических исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного и исследовательского процессов.

Работники службы имеют право:

1. участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности службы и ОУ;
2. определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами;
3. выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
4. обжаловать приказы и распоряжения администрации школы в установленном законодательством порядке;
5. на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессионально деятельности.

#### 4. Организация деятельности службы

4.1 Служба функционирует на основе перспективного и текущего планов работы, составленных в соответствии с анализом деятельности и планом работы школы на текущий учебный год, рассматриваемых и утверждаемых директором школы.

4.2 В соответствии с планом работы службы составляются индивидуальные планы работников службы на учебный год. По завершении учебного года сотрудники службы представляют администрации школы анализ работы социально-психолого-педагогической службы школы.

4.3 В соответствии с планом работы служба не реже одного раза в четверть организует заседания Совета профилактики. На заседание службы могут быть приглашены другие сотрудники и представители других служб.

Перечень вопросов, относящихся к компетенции службы:

1. рассмотрение планов работы службы и обсуждение хода их выполнения;
  2. организация образовательного процесса;
  3. отчет преподавателей о выполнении своих индивидуальных планов работы;
  4. готовность службы к новому учебному году, к проведению методической и исследовательской работы;
  5. вопросы, предписанные к обсуждению приказами по школе, решением педагогического Совета.
- 4.4 На службе должна разрабатываться следующая документация:
1. положение о службе;
  2. планы работы службы (на учебный год);
  3. индивидуальные планы работы сотрудников на учебный год;
  4. документация по контролю;
  5. учебно-тематические планы, программы, расписания занятий;
  6. отчеты о работе службы (по всем вопросам);
  7. протоколы заседаний Совета профилактики;
  8. необходимая учебно-методическая документация