

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Козульская СОШ №1»
Н.А. Николаева

Николаева
Надежда
Александровна

Подписано цифровой подписью:
Николаева Надежда Александровна
DN: 2.5.4.13=МБОУ «Козульская СОШ
№1», email=kozulkaoo@gmail.com,
l=Козулька, st=24 Красноярский край,
c=RU, ou=Директор, o=МБОУ
«Козульская СОШ №1», sn=Николаева
Надежда Александровна

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления и использования доступа к ресурсам сети Интернет и электронной почте в информационно- коммуникационной сети МБОУ «Козульская СОШ №1»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления доступа к ресурсам сети Интернет и электронной почте и определяет обязанности и ответственность пользователей при использовании этих информационных ресурсов в информационно-коммуникационной сети МБОУ «Козульская СОШ №1»

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- Интернет - глобальная информационная сеть, части которой логически взаимосвязаны друг с другом посредством единого адресного пространства;

- администратор Интернет-сервера - сотрудник лица, обладающий правом администрирования доступа к ресурсам сети Интернет и электронной почте в информационно-коммуникационной сети лица;

- трафик - объем информации, полученной пользователем из сети Интернет;

- спам - невостребованные получателем и не согласованные с получателем сообщения, направляемые получателю в виде писем электронной почты;

- журнал доступа - электронный журнал, содержащий информацию о работе пользователей с ресурсами сети Интернет и электронной почтой;

- браузер - программа-клиент, предоставляющая пользователю возможности навигации и просмотра ресурсов сети Интернет, загрузки файлов из сети Интернет и т.п.;

- информационно-коммуникационная сеть (далее - ИКС) лица - информационная сеть, включающая в себя серверное, компьютерное, сетевое, периферийное оборудование и структурированные кабельные сети подразделений лица, линии связи между узлами информационной сети и информационные ресурсы. Информационно-коммуникационная сеть позволяет предоставлять различные информационные услуги всем пользователям сети; - Информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум» (далее – ИКОП Сферум, платформа).

- информация ограниченного доступа - информация, доступ к которой ограничивается в ИКС.

1.3. Предоставление и использование доступа к ресурсам сети Интернет и электронной почте возможно только для пользователей, прошедших соответствующую процедуру подключения к ИКС лица.

II. Порядок предоставления доступа к ресурсам сети Интернет и электронной почте через Интернет-сервер лица

2.1. Доступ к ресурсам сети Интернет и электронной почте предоставляется пользователям в учебное время:

- обучающимся;
- педагогическим работникам;
- внутренним организациям;
- структурным подразделениям лица;
- администрации лица (директор, заместители директора).

2.2. Порядок предоставления доступа к ресурсам сети Интернет и электронной почте подразделениям лица:

2.2.1. Предоставление доступа осуществляется на основании заявки педагогического работника, направляемого руководителю лица или сотруднику ответственному за развитие информационного обеспечения деятельности ОУ, с указанием необходимых информационных ресурсов, с указанием необходимых информационных ресурсов. Заявка должна содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество лица, ответственного в данной организации за организацию доступа к ресурсам сети Интернет и электронной почте;

- список сотрудников, которым необходимо предоставить доступ к ресурсам сети Интернет и электронной почте, с указанием должности, номера кабинета.

2.2.2. Лицо, ответственное за использование в лицеи ресурсов сети Интернет и электронной почты, обязано:

- довести до сведения пользователей данное Положение;
- не допускать передачи информации ограниченного доступа через сеть Интернет и электронную почту;
- контролировать использование ресурсов сети Интернет в соответствии с должностными обязанностями пользователей.

2.3. После рассмотрения заявки руководителю лицея или сотруднику ответственному за развитие информационного обеспечения деятельности ОУ, с указанием необходимых информационных ресурсов на предмет соблюдения требований информационной безопасности администратор Интернет-сервера предоставляет пользователю доступ к ресурсам сети Интернет.

III. Использование доступа к ресурсам сети Интернет

3.1. Минимальный месячный лимит доступа пользователей к ресурсам сети Интернет в ИКС определяется руководителем лицея, исходя из размера средств, предусмотренных в смете расходов лицея на Интернет, служебного трафика и общего количества пользователей сети Интернет в ИКС лицея.

3.2. Решение об увеличении месячного лимита пользователя принимается руководителем по письменному запросу руководителя организации или подразделения с обоснованием необходимости увеличения лимита.

3.3. Доступ к ресурсам сети Интернет используется только в служебных целях.

3.4. Пользователям запрещается:

- передавать другим пользователям учетные записи и пароли доступа к ресурсам сети Интернет;
- самостоятельно использовать любые сервисы обмена сообщениями и сервисы Интернет-телефонии;
- скачивать программные, музыкальные файлы, видеофайлы без согласования с сотрудником ответственным за развитие информационного обеспечения деятельности ОУ или с системным администратором;
- допускать к работе с ресурсами сети Интернет посторонних лиц;
- разглашать через Интернет-ресурсы известную пользователю информацию ограниченного доступа;
- публиковать, передавать, запрашивать и использовать любую информацию или программное обеспечение, которое заведомо содержит в себе

вирусы или другие вредные программные компоненты, позволяющие получать чужие пароли либо наносить какой-либо вред другим пользователям ИКС, Интернет; - пытаться самостоятельно изменять сетевые настройки.

IV. Использование доступа к электронной почте

4.1. Исходящие электронные письма пользователей должны соответствовать следующим требованиям:

- иметь файлы-вложения общим объемом не более 5 Мб;
- не содержать исполняемых файлов-вложений (с расширениями exe, bat, com и др.);
- в тексте письма должно быть указано общее количество файлов-вложений с описанием содержания;
- письмо должно содержать информацию об авторе (фамилия, имя, отчество, должность);
- поле «тема» должно быть заполнено.

4.2. Исходящие письма, не соответствующие вышеперечисленным требованиям, могут быть заблокированы автоматически или администратором Интернет-сервера с последующим уведомлением отправителя.

4.3. Пользователям запрещается:

- использовать электронную почту для ведения личной переписки;
- осуществлять массовую рассылку почтовых сообщений (более 10 адресатов в одном письме) внешним адресатам без их согласия и без согласования с директором лица;
- публиковать свой адрес электронной почты либо адреса других сотрудников на общедоступных Интернет-ресурсах (за исключением случаев служебной необходимости);
- открывать сообщения электронной почты, не имеющие адреса отправителя, темы сообщения, сохранять и открывать вложенные в них файлы.

4.4. Вся корреспонденция, отправляемая или получаемая с помощью электронной почты, является служебной.

V. Настройки персонального компьютера пользователя для доступа в Интернет и к электронной почте

5.1. Данные настройки персональных компьютеров пользователей (далее - ПК) должны производиться системным администратором или учителем информатики.

5.2. Требования к настройке ПК для доступа к ресурсам сети Интернет и электронной почте разрабатывает системный администратор. Данные требования обязательны для выполнения всеми сотрудниками лица.

VI. Использование российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями)

В целях создания единой цифровой образовательной среды, обеспечивающей дополнительные механизмы реализации образовательной деятельности, равные условия качественного образования школьникам вне зависимости от мест их проживания разработана информационнокоммуникационная образовательная платформа «Сферум» (далее – ИКОП Сферум, платформа).

Основное назначение ИКОП Сферум – формирование единой среды коммуникаций для всех участников образовательных отношений, организация чатов и иных видов персональных и групповых коммуникаций в рамках учебной и внеучебной деятельности. ИКОП Сферум является вспомогательным инструментом взаимодействия учителей и обучающихся. Платформа доступна всем участникам образовательных отношений, включая учеников с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями.

При использовании ИКОП Сферум через веб-интерфейс для образовательной организации создается отдельное закрытое сообщество.

В образовательной организации назначается администратор ИКОП Сферум из числа работников образовательной организации для сопровождения и координации процессов внутри образовательной организации.

Администратор образовательной организации выстраивает структуру образовательной организации на платформе и обеспечивает возможность регистрации административных и педагогических работников на платформе конкретной образовательной организации.

Руководитель образовательной организации в целях исполнения должностных обязанностей при организации коммуникаций в сети Интернет с педагогическими работниками, обучающимися и родителями (законными представителями) используют учебный профиль ИКОП Сферум с обязательным подтверждением роли «учитель».

Руководителю образовательной организации доступны функциональные возможности ИКОП Сферум: размещение документов, проведение рабочих совещаний, педагогических советов, родительских собраний, школьных мероприятий, информирование участников образовательных отношений, и др.

Педагогические работники образовательных организаций в целях исполнения должностных обязанностей при организации образовательной деятельности и

организации коммуникаций в сети Интернет с обучающимися и родителями (законными представителями) используют учебный профиль ИКОП Сферум с обязательным подтверждением роли «учитель».

Педагогическим работникам образовательной организации доступны функциональные возможности ИКОП Сферум: размещение учебных материалов, проведение учебных занятий, консультаций, мероприятий, коммуникации в чатах с обучающимися и их родителями (законными представителями), проведение родительских собраний и др.

Для участия в коммуникации в сети Интернет с учителем и родителем (законным представителем) обучающиеся используют учебный профиль ИКОП Сферум.

Обучающимся образовательной организации доступны функциональные возможности ИКОП Сферум: размещение учебных материалов, участие в учебных занятиях, консультациях, мероприятиях, коммуникации в чатах с учителями, обучающимися и родителями (законными представителями) и др.

Родители (законные представители) в целях участия в коммуникации в сети Интернет с иными участниками образовательных отношений используют учебный профиль ИКОП Сферум в VK Мессенджере.

При использовании ИКОП Сферум при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается доступ к:

- видеозвонку для проведения онлайн-занятий;
- трансляции верифицированного цифрового образовательного контента и электронных образовательных ресурсов;
- размещению учебных материалов;
- организации коммуникации между учителем и обучающимися при решении учебных задач.

VII. Ответственность при использовании доступа к ресурсам сети Интернет и электронной почте

Педагогических работников, получающих доступ к ресурсам сети Интернет и электронной почте за счет средств лица, несут персональную ответственность за выполнение требований настоящего Положения. Нарушение требований настоящего Положения влечет за собой привлечение к дисциплинарной, материальной или иной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

VIII. Контроль доступа к сети Интернет и электронной почте

8.1 Контроль за выполнением данного Положения осуществляет сотрудник ответственный за развитие информационного обеспечения деятельности ОУ.

8.2 Все действия пользователей при работе с ресурсами сети Интернет и электронной почтой фиксируются в журнале доступа.

8.3 Анализ использования ресурсов сети Интернет и электронной почты по каждому пользователю осуществляется администратором Интернет-сервера не реже одного раза в месяц по следующим критериям:

- перечень используемых ресурсов сети Интернет;
- объем трафика, полученного из сети Интернет;
- хронология действий пользователя;
- адреса обмена электронными почтовыми сообщениями; - содержание электронных почтовых сообщений.

8.4 В случае выявления нарушения пользователем требований настоящего Положения информация об этом доводится до сведения руководителя лица, доступ к ресурсам сети Интернет и электронной почте приостанавливается до окончания служебного расследования по факту нарушения.