

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Козульская средняя общеобразовательная школа №1»**

ПРИКАЗ

06.12 2023 г.

№158

Об организации работы
МБОУ «Козульская СОШ №1» в активированные дни

В целях предупреждения случаев обморожения, а также несчастных случаев, связанных с низкими температурами воздуха в период зимних месяцев, обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, в случае понижения температуры воздуха

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «Об организации обучения в активированные дни муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Козульская средняя общеобразовательная школа №1»
2. Классным руководителям МБОУ «Козульская СОШ №1»:
 - Организовать информирование обучающихся, родителей (законных представителей) через ученические и родительские группы, созданные в мессенджерах, через информационные ресурсы нормативами температурного режима, при которых допускается непосещение образовательного учреждения, обучение с применением дистанционных технологий;
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Лобзенко Г.В. обеспечить:
 - Реализацию общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, определяемом образовательной организацией.
 - Ежедневный контроль за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПин 2.4.3648-20), за заполнением электронных журналов и дневников, за реализацией образовательных программ в полном объеме.
3. Заместителю директора по воспитательной работе Алексеевой М.Ж. обеспечить:
 - Ежедневный контроль за обучающимися, находящимися в социально опасном положении или в семьях, находящихся в социально-опасном положении, за выполнением в полном объеме образовательной программы.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «Козульская СОШ №1»

Николаева
Надежда
Александровна

Подписано цифровой подписью:
Николаева Надежда Александровна
DN: 2.5.4.13=МБОУ «Козульская СОШ
№1», email=kozulkaoo@gmail.com,
ln=Козулька, st=24 Красноярский край,
c=RU, ou=Директор, o=МБОУ
«Козульская СОШ №1», cn=Николаева
Надежда Александровна

Н.А. Николаева

Положение
«Об организации обучения в активированные дни
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Козульская средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения

1.1. Термины, используемые в настоящем положении:

- образовательная организация – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Козульская средняя общеобразовательная школа №1»;
- активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся учреждений по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей);

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2. 2821-10).

1.3. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности участников образовательного процесса в активированные дни, обеспечения условий усвоения обучающимися образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

2. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении в активированные дни

2.1. Руководитель образовательного учреждения ежегодно издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни.

2.1. В активированный день, деятельность образовательной организации осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Деятельность педагогических работников в активированный день, период карантина, осуществляется в соответствии с установленной педагогической нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, физкультурномассовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

2.4. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания, которое может варьироваться в зависимости от количества присутствующих на занятиях учащихся.

3. Функции администрации учреждения

3.1. Директор образовательной организации:

3.1.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы образовательной организации в активированные дни.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками образовательной организации режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни.

3.1.3. Осуществляет контроль над реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в активированные дни.

3.2. Заместители директора образовательной организации:

3.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день.

3.2.2. Определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, самостоятельная работа и т. д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.3. Размещают в общедоступном месте, а также на официальном сайте образовательной организации информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней и номерах телефонов учреждения, по которым можно получить информацию об отмене учебных занятий по метеоусловиям.

3.2.4. Осуществляют контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами учреждения.

3.2.5. Организуют использование педагогами дистанционных технологий обучения, осуществляют контроль внедрения современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.6. Осуществляют контроль индивидуальной работы с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни.

3.2.7. Организуют учебно-воспитательную, методическую, организационно педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы образовательной организации в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

3.3. Дежурный администратор:

3.3.1. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора образовательной организации, заместителя директора по УР осуществляет контроль недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками образовательной организации в активированный день.

3.3.2. Обеспечивает организованный уход обучающихся начальных классов домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

4. Деятельность педагогов

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день и период карантина определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме.

4.3. С целью освоения образовательных программ в полном объёме обучающимися, в том числе не пришедших на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные виды работ (самостоятельная работа, дистанционные технологии обучения и др.). Информация о применяемых видах работы своевременно в соответствии с расписанием публикуется педагогами в электронном журнале в разделах «домашнее задание» и «сообщения». Контроль получения данной информации обучающимися, их родителями (законными представителями) осуществляется классными руководителями.

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе более 65 % обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 65 % обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся. Для обучающихся в электронном журнале школы в активированные дни размещаются задания для самостоятельного выполнения по предметам с пояснениями и указанием сроков выполнения.

4.5. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае вносится в журнал.

4.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.6.1. Организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания.

4.6.2. Информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся.

5. Деятельность обучающихся в активированные дни

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, которые установлены образовательной организацией.

5.4. Предоставляет выполненные в активированные дни и период карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

Ведение документации

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

– при условии отсутствия обучающихся на учебном занятии – «Активированный день, самостоятельная работа по теме « »;

– при условии присутствия менее 65 % обучающихся класса – «Активированный день индивидуальная работа по теме « »;

– при условии присутствия более 65 % обучающихся класса (за исключением отсутствующих по болезни) – тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об активированном дне.

6.2. В графу журнала, соответствующую дате активированного дня вносятся отметки: – обучающимся, присутствующим на уроке;

– обучающимся, самостоятельно осваивающим учебный материал по теме данного урока и предоставившим отчёт (письменную работу, решение онлайн теста, реферат, модель и т.п.) в соответствии с заданием педагога.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с настоящим Положением;

7.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребёнком образовательной организации в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения обучающимся домашних заданий в активированный день.

7.2.2. В случае принятия решения о посещении ребёнком образовательной организации в активированный день, обеспечить его безопасность по дороге в образовательную организацию и обратно;

7.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по пути следования в образовательную организацию и обратно

Нормативы температурного режима, при которых допускается объявление активированного дня в МБОУ «Козульская СОШ №1» для 1 – 11 классов:

1-4 классы	-26 ⁰ С с умеренным ветром (7-8 м/с) -30 ⁰ С без ветра
5-8 классы	-30 ⁰ С с умеренным ветром (7-8 м/с) -34 ⁰ С без ветра
9-11 классы	-34 ⁰ С с умеренным ветром (7-8 м/с) -38 ⁰ С без ветра