


Утверждаю
Директор МБОУ «Козульская
СОШ №1»
 С.В.Алексеева
Приказ № 71 от «26» 05 20 14



ПОЛОЖЕНИЕ

об освобождении обучающихся МБОУ КОЗУЛЬСКАЯ СОШ №1 от учебных занятий.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10 с углубленным изучением отдельных предметов имени академика Ю.А. Овчинникова».

1.2. Настоящее положение разработано в целях обеспечения здоровья и безопасности обучающихся при освобождении от учебных занятий, а также в целях упорядочения процедуры освобождения обучающихся от учебных занятий (по состоянию здоровья, либо по семейным обстоятельствам, либо для участия в деятельности школьных или внешкольных образовательных, воспитательных и спортивных проектов).

2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ.

2.1. Обучающиеся могут быть освобождены от учебных занятий (уроков) по уважительной причине. Таковыми считаются:

- отсутствие по состоянию здоровья или с целью посещения медицинского учреждения,
- отсутствие по семейным обстоятельствам,
- отсутствие для участия в деятельности учреждений дополнительного образования (внешкольных образовательных, воспитательных и спортивных проектов),
- отсутствие для участия деятельности школьных образовательных, воспитательных и спортивных проектов.

2.2. Обо всех пропусках уроков по уважительной причине не связанных с образовательной или внеурочной деятельностью МБОУ КОЗУЛЬСКАЯ СОШ №1 родители предварительно уведомляют классного руководителя и предоставляют подтверждающие документы в соответствии с п.п. 2.2.1-2.2.4.

2.2.1. В случае отсутствия обучающегося в школе по состоянию здоровья, родители уведомляют классного руководителя с подтверждением периода отсутствия и выздоровления медицинской справкой по возвращении обучающегося к учебному процессу.

2.2.2. В случае необходимости посещения медицинского учреждения в учебное

№1), предоставлением копии направления к врачу или подтверждают причину справкой от врача о приеме или проведении мед. процедур.

2.23. В случае отсутствия обучающегося по семейным обстоятельствам не более 3 (трех) дней, родители в качестве подтверждения предоставляют классному руководителю заявление (форма №1), или объяснительную записку (форма №2) по факту отсутствия. При необходимости отсутствия обучающегося по семейным обстоятельствам более 3 (трех) дней, родители оформляют заявление (форма №3), обучающийся согласовывает возможность отсутствия с учителями - предметниками.

2.2.4. В случае отсутствия обучающегося для участия в деятельности учреждений дополнительного образования (внешкольных образовательных, воспитательных и спортивных проектов) классному руководителю предоставляется документ из соответствующего учреждения, подтверждающий участие в мероприятии в указанную дату. При необходимости выхода на мероприятие во время учебных занятий, при отсутствии подтверждающего документа, родители предоставляют заявление (форма №1).

2.2.5. Освобождение для участия в деятельности школьных образовательных, воспитательных и спортивных проектов осуществляется в соответствии с планом воспитательной работы школы, на основании распоряжений директора.

1.1. Если обучающемуся необходимо выйти из школы до окончания учебных занятий (включая время перерывов между уроками), классный руководитель выдает обучающемуся разрешение на выход до окончания учебных занятий (форма № 4) на основании информации (заявления), полученной от родителей (переданной через обучающегося) в соответствии с п.2.2, п.п. 2.2.1-2.2.4.

Выходя из школы, разрешение на выход до окончания учебных занятий обучающийся оставляет на посту охраны.

1.2. В случае, если условия п. 2.2, п.п. 2.2.1 - 2.2.4 не выполняются, классный руководитель не вправе отпустить обучающегося, но может связаться с его родителями и получить разъяснения по этому вопросу, чтобы затем рекомендовать родителям лично приехать за обучающимся.

1.3. В случае, если родитель без предварительного уведомления классного руководителя приезжает в школу, чтобы забрать ребенка до окончания учебных занятий по уважительным причинам, он обращается к классному руководителю, которому оставляет заявление (форма №1) с указанием времени ухода ребенка или подтверждающий причину документ.

1.4. Когда обучающийся покидает школу до окончания учебных занятий по уважительной причине, классному руководителю следует информировать родителей обучающегося о проводимых в этот день самостоятельных и контрольных работах, культпоходах, экскурсиях, профилактических и медицинских мероприятиях, которые будут пропущены учеником.

2. ОТСУТСТВИЕ В ШКОЛЕ БОЛЕЕ 3-Х УЧЕБНЫХ ДНЕЙ.

2.1. Обучающийся, пропустивший более 3-х учебных дней по состоянию здоровья или без предварительного уведомления, не предоставивший медицинский документ, разрешающий ему посещение детского образовательного учреждения, должен быть

допущен к учебным занятиям не иначе, как по разрешению медперсонала или администрации школы.

2.2. Такой обучающийся должен быть отправлен до начала уроков в медицинский кабинет, а в случае отсутствия медперсонала - в кабинет дежурного администратора.

2.3. Если однозначно установлено, что недомогание обучающегося, повлекшее его отсутствие в школе, носит функциональный характер, либо однозначно не может быть симптомом инфекционного заболевания или заболевания, усугубляемого учебной нагрузкой, а также, что обучающийся пропустил занятия по причине, не связанной с недомоганием (подтверждается путем предоставления соответствующего документа), он может быть допущен до уроков, а его родители должны быть информированы о происшедшем.

2.4. Если установить вышеизложенное не представляется возможным по ряду причин, медицинские сотрудники (либо социальный педагог, зам. директора, дежурный администратор), должны незамедлительно связаться с родителями, чтобы уведомить их о необходимости предоставить медицинское заключение о возможности посещения ребенком образовательного учреждения и обязать их лично приехать за ребенком в школу.

2.5. Отправлять обучающегося домой без сопровождения взрослых до времени окончания уроков категорически запрещается. Ожидая родителей, обучающийся может находиться в медицинском кабинете, кабинете социального педагога или кабинете заместителя директора.

3. УХУДШЕНИЕ САМОЧУВСТВИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

3.1. Почувствовав недомогание, обучающийся должен обратиться в медицинский кабинет, а в случае отсутствия на месте медперсонала - к классному руководителю, социальному педагогу или заместителю директора, дежурному администратору. В случае невозможности самостоятельного обращения в медицинский кабинет, обучающийся сообщает о своем самочувствии находящемуся поблизости педагогу.

3.2. Обучающемуся оказывается необходимая помощь и, в случае восстановления здоровья, обучающийся идет на уроки по расписанию.

3.3. Если оказать помощь или восстановить здоровье в короткий срок не представляется возможным, медицинский работник или сотрудник школы должен провести необходимые медицинские мероприятия, сообщить классному руководителю (социальному педагогу, заместителю директора, дежурному администратору), который в свою очередь уведомляет родителей обучающегося о ситуации.

3.4. Медперсонал дает обучающемуся по необходимости - направление в медицинское учреждение. Ребенок покидает школу в сопровождении родителей или на основании рекомендаций медицинского кабинета (форма №5), по согласованию с родителями, классный руководитель выдаёт обучающемуся разрешение на выход до окончания учебных занятий (форма №4).

3.5. Если ребенок нуждается в оказании срочной специализированной медицинской помощи, медицинский работник или сотрудник школы должен вызвать по телефону скорую или неотложную помощь, затем связаться с родителями обучающегося, уведомить их о происходящем, обязать их лично приехать в школу.

3.6. Отправить обучающегося санитарным транспортом без сопровождения родителей можно лишь по согласованию с ними и обязательно в сопровождении медперсонала или другого сотрудника школы.

3.7. Сопровождающий сотрудник остается с обучающимся до прибытия родителей.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Заявление об отсутствии по уважительной причине составляется на имя директора школы родителями обучающегося - матерью или отцом, либо лицами, их заменяющими в законном порядке.

4.2. Директор школы, классный руководитель вправе отклонить заявление родителей (законных представителей), если пропуски занятий обучающимся влекут за собой нарушения в работе образовательного учреждения, а также нарушение ст. 52 Закона РФ «Об образовании».

4.3. Документы предоставляются классному руководителю самими обучающимися или сопровождающими их лицами.

4.4. Классный руководитель отмечает причину пропуска занятий в электронном журнале «уважительная» или «по болезни» согласно предоставленных подтверждающих документов. При отсутствии подтверждающих документов причина пропуска занятий отмечается, как «неуважительная».

4.5. Уважительной причиной не является необходимость подменить собой родителей при исполнении каких-либо функций, уход за младшими либо престарелыми членами семьи, поездка куда-либо в учебное время по инициативе родителей.

4.6. Перерыв между уроками входит в период учебного времени и не является уважительной причиной для выхода из школы до окончания учебных занятий. При необходимости выхода обучающегося из школы в перерыве между уроками следует руководствоваться разделом 2 настоящего положения.

4.7. Действия сотрудников школы предполагают в отдельных случаях, по согласованию с родителями или соответственно их поданному ранее письменному заявлению, передачу обучающихся в сопровождение ближайшим родственникам и доверителям.

4.8. При отсутствии классного руководителя разрешение на выход до окончания учебных занятий может быть выдано социальным педагогом, дежурным администратором, заместителем директора по воспитательной работе.

5. ПРИЛОЖЕНИЕ.

5.1. Форма №1 - «Заявление».

5.2. Форма №2 - «Объяснительная записка».

5.3. Форма №3 - «Заявление».

5.4. Форма №4 - «Разрешение на выход из школы в учебное время».

5.5. Форма №5 — «Рекомендации медицинского кабинета».

6.1. Форма №1

Директору МБОУ Козульская
СОШ №1 Алексеевой С В.

от _____
паспорт: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отпустить _____ ученика (цу)
_____ класса « » _____ 202 г _____ в _____ ч. _____ мин. по
_____ причине

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка с момента, указанного в настоящем заявлении, беру на себя. Во исполнение п.1.1 ст.43 «Обязанности и ответственность обучающихся» и п.4.1 ст.44 «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей обучающихся» Закона «Об образовании в Российской Федерации», ответственность за освоение моим ребенком содержания образовательной программы во время освобождения от учебных занятий беру на себя.

« _ » _____ 202 _ г _____
(подпись законного представителя)

6.2. Форма №2

Директору МБОУ Козульская
СОШ №1 Алексеевой С В.

от _____
паспорт: _____

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Мой сын (дочь) _____
учени(к/ца) _____ класса пропустил(а) _____ уроков « _____ » _____ 20 __ г по

(причина)

Во исполнение п.1.1 ст.43 «Обязанности и ответственность обучающихся» и п.4.1 ст.44 «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей обучающихся» Закона «Об образовании в Российской Федерации», ответственность за освоение моим ребенком содержания образовательной программы во время освобождения от учебных занятий беру на себя.

« » _____ 202 г _____
(подпись законного представителя)

6.3. Форма №3

Директору МБОУ
Козульская СОШ №1
Алексеевой С В
(ФИО родителя)

(паспорт)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу освободить от учебных занятий мою(моего) дочь(сына)

ученика(цу) _____ (ФИО) класса с « _____ » _____ 20 _____ г по
« _____ » _____ 20 _____ г в связи с _____
(причина отсутствия)

Согласовано:

№	Учебный предмет	ФИО учителя	Примечание ¹
1.	Русский язык		
2.	Математика		
3.	Биология		
4.	Английский язык		
5.	История		
6.	География		
7.	Химия		
8.	Физика		
9.	Кл. руководитель		

Во исполнение п.1.1 ст.43 «Обязанности и ответственность обучающихся» и п.4.1 ст.44 «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей обучающихся» Закона «Об образовании в Российской Федерации», ответственность за освоение моим ребенком содержания образовательной программы во время освобождения от учебных занятий беру на себя.

« »

202 г.

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

¹ «Возражаю», причина / «Не возражаю»

6.4. Форма № 4

Разрешение на выход из школы в учебное время

Разрешаю покинуть школу в учебное время в _____ час. _____ мин.

« ____ » _____ 202 ____ г. _____
(фамилия, имя обучающегося, класс)

В связи с

(причина ухода, обоснование)

должность

подпись

расшифровка

6.5. Форма 5

Рекомендации медицинского кабинета

« ____ » _____ 20 ____ г., _____ ч _____ мин
Ф.И. _____, _____ класс
Рекомендовано отпустить домой по состоянию здоровья:

Медицинское обследование не требуется / необходимо обратиться к врачу
(ненужное зачеркнуть)

м/с _____ / _____ / _____

Ознакомлен (а) _____ ч _____ мин
(подпись законного представителя)