


УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Козульская СОШ №1»
 С.В. Алексеева
Приказ №181 от «25» сентября 2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КОЗУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №1»
(Новая редакция)**

п. Козулька

I. Общие положения

1.1 Управляющий Совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Козульская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее - Совет) является коллегиальным представительным органом управления МБОУ «Козульская СОШ №1» (далее- Учреждение), реализующим принцип общественного характера управления образованием.

1.2 В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» и другими федеральными законами, законами Красноярского края, указами Президента Российской Федерации, типовым положением об общеобразовательном учреждении, решениями правительства Российской Федерации, указами Губернатора Красноярского края и органов управления образованием всех уровней, а также Уставом Учреждения настоящим Положением,

1.3 Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

1.3.1. Реализация прав участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

1.3.2. Определение основных направлений развития Учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса

1.3.3. Финансово-экономическое обеспечение работы Учреждения за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников.

II. Компетенция Совета

2.1. Совет исполняет круг полномочий и обязанностей в интересах реализации в интересах реализации своих планов последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося в учреждении ребенка,

2.2. Совет наделяется полномочиями и обязанностями как коллегиальный орган.

2.3. Совет полномочен и обязан:

2.3.1. Устанавливать:

- направления и приоритеты развития Учреждения (ежегодно);
- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в Учреждении (ежегодно);
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Учреждения в период учебных занятия.

2.3.2. Согласовывает:

- школьный компонент образовательной программы Учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- годовой план работ Учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию

помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями:

- ежегодный публичный доклад Учреждения о состоянии и перспективах общего образования в учреждении, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- годовой план мероприятий учреждения,
- бюджетную заявку и смету расходования бюджетных средств Учреждения ;
- отчет директора Учреждения об исполнении сметы расходования бюджетных средств;

2.4. Органы местного самоуправления (учредитель) вправе дополнять компетенцию Совета, делегируя ему ряд своих полномочий и обязанностей.

III. Состав Совета

3.1 Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2 Общее количество членов Совета Учреждения - 11 человек.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общешкольным собранием родителей (законных представителей) обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов Совета по принципу одна семья (полная или неполная) один голос, независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в данной школе.

Общее количество членов из числа родителей (законных представителей) составляет 2 человека

3.4. В состав Совета входят 2 представителя от обучающихся 9-11 классов данной школы. Члены Совета из числа обучающихся избираются собранием учащихся 9-11 классов. При выбытии из учреждения участник обязан подать заявление о выходе из управляющего совета.

3.5. Члены Совета из числа работников избираются на общем собрании трудового коллектива. Общее количество членов Совета из числа работников составляет 2 человека, которые должны являться педагогическими работниками Учреждения. При прекращении работы в данном учреждении на условиях полного рабочего дня участник обязан подать заявление о выходе из Управляющего совета

3.6. Члены Совета избираются сроком на два года Процедура выборов определяется положением «О порядке выборов членов Управляющего Совета МБОУ «Козульская СОШ №1».

3.7. Руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.8. В состав Совета входит один представитель Учредителя. Представителем Учредителя может быть работник аппарата управления

образования, местной администрации, либо иное лицо, поверенное представлять интересы Учредителя в Учреждении.

3.9. Учредителем назначаются сроки выборов членов в Управляющий Совет, представитель Учредителя в Совете и должностное лицо, ответственное за проведение выборов. Ответственное за проведение выборов должностное лицо формирует из числа всех категорий участников образовательного процесса избирательную комиссию и совместно с ней обеспечивает проведение соответствующих собрания и (или) конференции различных категорий участников образовательного процесса для осуществления выборов первого состава членов Совета и оформления их протоколов.

3.10. Директор школы после получения протоколов избирательных собраний и списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего Совета. О чем извещает Учредителя.

3.11. После первого заседания, Совет направляет список членов Совета Учредителю, который принимает решение о создании Совета в Учреждении. Решение Учредителя является основанием для выдачи от его лица членам Совета удостоверений, заверяемых Учредителем.

Учредитель вправе оспорить избранный состав Совета только по причине нарушения порядка и процедур выборов.

3.12. Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден Учредителем, в период до двух месяцев со дня утверждения кооптирует в свой состав членов из числа лиц, окончивших Школу, работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Школы, представителей организации образования, науки, культуры, граждан, известных своей общественной деятельностью. Общее количество кооптированных членов 3 человека.

По завершении кооптации Совет проводит свое второе заседание, на котором избирает председателя Совета, его заместителя и секретаря. Совет регистрируется Учредителем в реестре управляющих советов Учреждений. Председателем Совета не может быть избран директор Школы, представитель Учредителя и работник школы.

3.13. С момента регистрации Учредителем Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными данным Положением.

3.14. Учредитель вправе распустить Совет, если последний не проводит свои заседания в течении времени больше шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации,

3.15. В случае, когда количество членов Совета становится менее 11 членов, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета

3.16. Штатным расписанием учреждения может быть предусмотрена должность секретаря управляющего совета либо, в положении о доплатах и

надбавках, предусматриваться доплата работнику учреждения за осуществление функции секретаря управляющего совета Секретарем управляющего совета не могут быть участниками управляющего совета,

3.17. Срок полномочий сформированного состава управляющего совета 2 года

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов. Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов,

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола Подписывает решения Совета

4.3. в случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа

4.4. Для ведения текущих дел члены совета назначают секретаря Совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета

4.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя Учредителя, по заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета

Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

4.6. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов от списочного состава Управляющего Совета

4.7. каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством (2\3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

согласование компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;

- утверждение программы развития Учреждения;
- внесение изменений и дополнений в устав Учреждения ;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- решение об исключении обучающегося из Учреждения;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором Учреждения.

По другим вопросам своей компетенции решения Советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений,

4.9. Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Школы.

4.10. Члены Совета работают на общественных началах. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам своего Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета и выплаты премий.

Премирование членов Совета осуществляется в порядке, определяемом уставом Учреждения.

Компенсация расходов и выплаты премий членам Совета может производиться исключительно из средств, полученных общеобразовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

4.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

V. Права и ответственность членов Совета.

5. Член Совета имеет право:

5.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в осуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

5.1.2. Инициировать поведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета,

5.1.3. Требовать от администрации общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета

5.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса»

5.1.5. Присутствовать при проведении итоговой аттестации выпускников общеобразовательного учреждения (кроме членов Совета из числа обучающихся и родителей) законных представителей) обучающихся)

5.1.6. Участвовать в работе комиссий по лицензированию и аттестации данного общеобразовательного учреждения в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников общеобразовательного учреждения)

5.1.7. Досрочно выйти из состава Совета

5.2. Член Совета может быть исключен из состава Совета за пропуск более чем двух заседаний Совета без уважительной причины; совершение противоправных действий несовместимых с членством в Совете.

5.3. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет в случае невыполнения Советом своих обязанностей. Совет образуется в новом составе в течении трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.