

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Козульская средняя общеобразовательная школа №1»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ «Козульская СОШ №1»

*Иванова*  
В.А.Иванова  
от «30» 08.2019

Утверждаю  
Директор МБОУ «Козульская  
СОШ №1»

*С.В.Алексеева*  
Приказ № 132 от 30  
«08» августа 2019



## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Козульская средняя общеобразовательная школа №1» (далее по тексту - Школа).

1.2. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно. Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) является органом управления в Школе, свою деятельность осуществляет на основе принципа коллегиальности, решает общие вопросы организации деятельности трудового коллектива.

1.3. Собрание возглавляет председатель. В состав Собрания входят все работники Школы.

1.4. Собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве собрания принимает директор Школы.

1.5. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива Школы.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

#### 2. Компетенции Собрания.

2.1. Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Собрание реализует право на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности.

#### 3. Функции Собрания.

##### 3.1. Собрание:

- обсуждает и принимает коллективный договор, утверждает, рассматривает вопросы, связанные с внесением изменений, дополнений в коллективный договор и контролирует их исполнение;

- обсуждает Устав Школы, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения;

- обсуждает Правила внутреннего трудового распорядка Школы, обсуждает локальные акты Школы, регламентирующие трудовые отношения;

- обсуждает и принимает положение об Управляющем Совете;
- формирует комиссию по установлению стимулирующих выплат;
- выдвигает коллективные требования работников Школы и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

### **1. Права Собранин.**

1.1. Собрание имеет право:

- участвовать в управлении Школой;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

1.2. Каждый участник Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **2. Организация деятельности Собрания.**

2.1. В состав Собрания входят все работники Школы.

2.2. Для ведения Собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

2.3. Председатель Собрания:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Собрания (совместно с администрацией Школой);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией Школой);
- контролирует выполнение решений Собрания.

2.4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

2.5. Решения Собрания Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Школы.

2.6. Решение Собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно - правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива Школы.

2.7. Заседания Собрания оформляются протоколом.

2.8. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания. Книга протоколов Собрания хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

### **3. Ответственность Собрания.**

3.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.