

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Козульская средняя общеобразовательная школа №1»**

РАССМОТРЕНО

на заседании Управляющего
совета
протокол №_3__
от «_26_» __04__ 20 19

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол №_7__
от «_30_» __04__ 20 19

УТВЕРЖДЕНО

приказом
директора МБОУ
«Козульская СОШ №1»
от «20» __05__ 20 19
№ 102

**ДОРОЖНАЯ КАРТА
ВВЕДЕНИЯ ФГОС СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

| Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|--|--------------------------|-----------------------------|
| ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | |
| Провести мониторинг уровня готовности средней школы к введению ФГОС среднего общего образования с использованием карты самооценки | Май – сентябрь 2019 | Алексеева С.В., директор |
| Создать рабочую группу по проектированию ООП СОО в составе администрации и педагогов средней школы, чтобы организовать переход на ФГОС среднего общего образования и сохранить преемственность обучения на всех уровнях общего образования | Май 2019 | Алексеева С.В., директор |
| Разработать и утвердить план мероприятий по подготовке ООП среднего общего образования | Май 2019 | Лобзенко Г.В., методист |
| Проинформировать родителей (законных представителей) о введении ФГОС среднего общего образования с нового учебного года | Май 2019 | Алексеева С.В., директор |
| Организовать изучение ФГОС среднего общего образования членами рабочей группы и педагогическим коллективом ОО. Сформировать банк нормативных правовых документов, которые регламентируют реализацию ФГОС среднего общего образования | Октябрь-ноябрь 2019 | Лобзенко Г.В., методист |
| Организовать изучение примерной ООП среднего общего образования | Октябрь – ноябрь 2019 | Лобзенко Г.В., методист |

| | | |
|--|----------------------------|---|
| Создать проект образовательной программы ОО с учетом профильного обучения (универсальный класс) | Декабрь 2019 – январь 2020 | Лобзенко Г.В., методист, рабочая группа |
| Разработать план методической работы, который обеспечит введение ФГОС среднего общего образования | Октябрь – ноябрь 2019 | Лобзенко Г.В., методист |
| НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | |
| Разработать локальные акты по организационному обеспечению реализации ФГОС среднего общего образования | Сентябрь-май 2019 года | Лобзенко Г.В., методист |
| Оформить локальный акт о решении органа государственного-общественного управления школы по введению ФГОС среднего общего образования | До 1 сентября 2020 года | Алексеева С.В., директор |
| Привести в соответствие с требованиями ФГОС среднего общего образования и новыми квалификационными характеристиками должностные инструкции педагогических работников | До 1 сентября 2020 года | Алексеева С.В., директор |
| Разработать локальные акты, регулирующие компенсационные выплаты и стимулирующие надбавки к заработной плате педагогическим работникам | До 1 сентября 2020 года | Алексеева С.В., директор |
| Проверить ООП среднего общего образования: учебные планы, рабочие программы учебных предметов, внеурочной деятельности. Утвердить ООП среднего общего образования | До 1 сентября 2020 года | Алексеева С.В., директор |
| Разработать и утвердить форму договора о предоставлении среднего общего образования потребителям образовательных услуг | До 1 сентября 2020 года | Алексеева С.В., директор |
| Обеспечить бесплатными учебниками и учебными пособиями обучающихся 10-х, 11-х классов, реализующих ФГОС среднего общего образования | До 1 сентября 2020 года | Талыбова Ю.О., педагог-библиотекарь |
| КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | |
| Разработать (скорректировать) план повышения квалификации педагогических работников по вопросам введения ФГОС среднего общего образования | До 1 сентября 2019 года | Лобзенко Г.В., методист |

| | | |
|---|-------------------------|--|
| Создать (скорректировать) план методической работы с ориентацией на проблемы введения ФГОС среднего общего образования | До 1 сентября 2020 года | Руководители методических объединений |
| Создать условия для участия педагогических работников в методической работе на муниципальном, региональном и федеральном уровне по реализации ФГОС среднего общего образования (дистанционно) | Постоянно | Лобзенко Г.В., методист |
| Провести консультации для педагогов по вопросам разработки рабочих программ учебных предметов, курсов, реализуемых в рамках части, формируемой участниками ОО; программ внеурочной деятельности | Декабрь - май 2020 года | Методисты Лобзенко Г.В. Николаева Н.А. |
| Включить в план работы школы мероприятия по введению ФГОС среднего общего образования. | До 1 сентября 2019 года | Лобзенко Г.В., методист |
| ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | |
| Подготовить диагностический комплекс, включающий мониторинг профессионального определения старшеклассников | До 1 сентября 2020 года | Лобова В.С. педагог-психолог |
| Разработать план работы с родителями (законными представителями) по формированию психологической компетентности | До 1 сентября 2020 года | Лобова В.С. педагог-психолог |
| Разработать план психолого-педагогического сопровождения педагогов для оказания психологической поддержки в процессе взаимодействия с обучающимися и коллегами | До 1 сентября 2020 года | Лобова В.С. педагог-психолог |
| Организовать консультационную помощь участникам образовательных отношений по установлению психологически грамотной системы взаимоотношений | Постоянно | Лобова В.С. педагог-психолог |
| МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | |
| Проанализировать соответствие материально-технического обеспечения школы требованиям ООП среднего общего образования | Май 2020 года | Береснева Е.Е. заведующий хозяйством |
| Оснастить школу необходимым учебным и учебно-лабораторным оборудованием, в том числе для реализации проектной деятельности, моделирования и технического творчества обучающихся | Постоянно | Береснева Е.Е., заведующий хозяйством |
| Определить финансовые затраты (объем, направление) на реализацию ФГОС среднего общего образования | Май 2019 года | Алексеева С.В. директор |

| УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | |
|--|------------------------|--|
| Приобрести учебники и учебные пособия в соответствии с федеральным перечнем учебников | До 1 сентября 2020года | Талыбова Ю.О., Педагог-библиотекарь |
| Обеспечить бесперебойную работу официального сайта школы, наполнение информацией о реализации ФГОС среднего общего образования | Постоянно | Лобзенко С.М., администратор сайта |
| Обеспечить бесперебойную работу интернет-соединения с обязательным наличием контентной фильтрации | Постоянно | Алексеева С.В. директор |
| Организовать изучение общественного мнения по вопросам реализации ФГОС среднего общего образования | Постоянно | Лобзенко Г.В., методист |

Приложение №2
к приказу от 20.05.2019
№ 102

**СОСТАВ
РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС СОО**

| | | |
|---|----------------|---|
| 1 | Лобзенко Г.В., | -методист, руководитель группы |
| 2 | Николаева Н.А. | - методист по ВР, руководитель МО классных руководителей. |
| 3 | Кудаева О.Ю. | - руководитель МО учителей гуманитарного цикла |
| 4 | Домрачева Р.Л. | - руководитель МО учителей естественно-научного цикла |
| 5 | Лобова В.С. | педагог-психолог |
| 6 | Талыбова Ю.О. | педагог - библиотекарь, |