

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «Козульская СОШ №1»


С.В. Алексеева
№ 159 от « 31 » 08 2020

Регламент по осуществлению контроля за организацией школьного питания в
МБОУ «Козульская СОШ №1» на 2020-2021 учебный год.

Цель: обеспечение качественным питанием обучающихся в школе, создание условий, способствующих укреплению здоровья и формирование навыков правильного здорового и культурного питания, 100% охват учащихся горячим питанием.

Задачи:

обеспечить качественное, сбалансированное питание детей;
вести пропаганду здорового питания (проведение конкурсов, циклов бесед, классных часов);
формировать у детей и родителей потребности правильного и культурного питания как неотъемлемой части сохранения и укрепления здоровья.

№ п/п	Вид контроля	Что проверяется	Ответственный
1.	Ежедневный	1. Организация питания обучающихся.	Комиссия по контролю за питанием.
		2. Учет обучающихся, получающих питание на льготных условиях.	Классный руководитель, ответственный Иванова В.А.
		3. Качество приготовления пищи (снятие пробы).	Члены бракеражной комиссии.
		4. Соблюдение режима принятия пищи обучающимися.	Классный руководитель
		5. Проверка закладки продуктов, норма вложения, технология приготовления, качество и количество пищи, маркировка тары.	Члены комиссии по питанию, производственный контроль, классный руководитель.
		6. Наличие ежедневного меню по категориям и возрасту обучающихся.	Комиссия по питанию обучающихся.

		7. Рациональное использование финансовых средств, выделенных на питание обучающихся.	Директор.
2.	Еженедельный	1. Контроль за исполнением муниципальных контрактов на поставку продуктов питания.	Директор школы, члены комиссии по контролю за питанием.
		2. Контроль за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 ч.	Зав.хозяйством, директор, школьный фельдшер.
		3. Поставка пищевых продуктов (наличие полного комплекта сопроводительных документов, работа в базе «Меркурий».	Директор, фельдшер, кладовщик.
		4. Соответствие рационов питания, согласно утвержденного меню.	Члены комиссии по питанию.
		5. Срок хранения и использование продуктов.	Фельдшер, кладовщик, директор.
3.	Ежемесячный	1. Сбор денежных средств за питание обучающихся	Классный руководитель, Ответственный Антышева И.Б.
		2. Устные и письменные отзывы о работе школьной столовой.	Участники образовательного процесса.
		3. Отчет до 25 числа каждого месяца по результатам контроля за исполнением контрактов.	Директор школы, члены комиссии, Кладовщик.
		4. Состояние технологического оборудования.	Заведующая хозяйством.