

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете школы  
Протокол №10  
от «28» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Козульская СОШ №1»  
С.В. Алексеева  
Приказ №311 от 28.09.2019 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ ПО ОКАЗАНИЮ МЕТОДИЧЕСКОЙ, ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ДЕТЕЙ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Консультативного пункта, функционирующего в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Козульская средняя общеобразовательная школа №1»

1.2. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей.

1.3. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 7 до 18 лет, обучающихся в МБОУ «Козульская СОШ №1»

### **2. Цели и задачи функционирования Консультативного пункта**

2.1. Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;
- обеспечение взаимодействия между МБОУ «Козульская СОШ №1» и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

### 3. Организация деятельности Консультативного пункта

3.1. Организация деятельности Консультативного пункта и общее руководство возлагается на педагога-психолога МБОУ «Козульская СОШ №1»

3.2. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом директора МБОУ «Козульская СОШ №1»

3.3. Педагог-психолог организует работу Консультативного пункта, в том числе:

- организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей).
- изучение запросов семей, обучающихся детей школьного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультативным пунктом;
- утверждает годовой план работы Консультативного пункта, который разрабатывается на основе запросов семей и согласовывается на педагогическом совете МБОУ «Козульская СОШ №1», и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов Консультативного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о работе в МБОУ «Козульская СОШ №1» Консультативного пункта;

3.4. Консультативный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- профилактика различных отклонений в поведении и развитии детей;
- выбор образовательной программы;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

3.5. В целях оказания помощи семье специалисты Консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

3.5. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей, методиста по УВР и других специалистов.

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.

3.8. Для фиксации деятельности Консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

- Положение о Консультативном пункте в МОУ школе № 6;
- журнал учета оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей, в том числе детей в возрасте от 7 до 18 лет;
- план работы Консультативного пункта;
- график работы Консультативного пункта;
- анализ работы Консультативного пункта за год;

#### **4. Права и обязанности сторон**

##### 4.1. Специалисты консультативного пункта обязаны:

- активно распространять педагогические знания среди родителей;
- осуществлять практическую помощь семье в воспитании детей;
- вовлекать родителей в педагогическую деятельность КП;
- проводить диагностическую и коррекционную работу с детьми;

##### 4.2. Родители обязаны:

- соблюдать режим работы консультативного пункта;
- выполнять рекомендации специалистов КП.

##### 4.3. Специалисты КП имеют право:

- разрабатывать программу занятий с детьми на основе индивидуально-ориентированного подхода;
- использовать в работе необходимую методическую литературу и пособия;
- составлять план работы КП;
- привлекать родителей к активному участию в работе с детьми;
- выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями.

##### 4.4. Родители имеют право:

- участвовать в работе КП;
- присутствовать на занятиях с детьми;
- посещать Консультативный пункт на базе МБОУ «Козульская СОШ №1»
- получать необходимую помощь в воспитании и образовании ребенка;
- давать рекомендации, выступать с предложениями по работе КП.